

# Глава Пеновского района Тверской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2018г.

п.г.т. Пено

№ 2-р

Об утверждении Дорожной карты по увеличению доли муниципальных услуг, оказываемых на базе Андреапольского филиала автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») в муниципальном образовании «Пеновский район»

В целях исполнения поручения Губернатора Тверской области И.М. Руденя о разработке и утверждении муниципальными образованиями Тверской области «дорожных карт» по увеличению доли муниципальных услуг, оказываемых на базе филиалов автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить «Дорожную карту» по увеличению доли муниципальных услуг, оказываемых на базе Андреапольского филиала автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном образовании «Пеновский район» на 2018 год согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Пеновского района Тверской области, предоставляющим муниципальные услуги, при осуществлении своей деятельности руководствоваться утверждённой «Дорожной картой» по увеличению доли муниципальных услуг, оказываемых на базе Андреапольского филиала автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном образовании «Пеновский район».

Отчет об исполнении мероприятий «Дорожной карты» представлять в отдел прогнозирования и муниципального заказа Администрации Пеновского района Тверской области ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным.

3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Пеновского района в срок не позднее 20.01.2018 разработать и утвердить «Дорожные карты» по увеличению доли муниципальных услуг, оказываемых на базе Андреапольского филиала автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном образовании «Пеновский район» на 2018 год.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в районной газете «Звезда» и на официальном сайте Администрации Пеновского района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на Заместителя главы Администрации Пеновского района Тверской области Т.Д. Смирнову.

Глава Пеновского района

В.В. Худяков

**Типовой план мероприятий («дорожная карта»)  
по увеличению доли муниципальных услуг, оказываемых на базе Андреапольского филиала государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в муниципальном образовании «Пеновский район»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	Актуализация перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, утвержденного (постановление Главы Пеновского района Тверской области от 06.04.2015г. №157)	Январь 2018 года	Администрация Пеновского района Тверской области, структурные подразделения Администрации района, ответственные за предоставление муниципальных услуг: - Архивный отдел; - Комитет по управлению имуществом; - Отдел архитектуры, строительства и градостроительства; - Отдел прогнозирования и муниципального заказа; - Отдел образования.
2	Заключение дополнительного соглашения к действующему соглашению о взаимодействии с МФЦ	Январь 2018 года	
3	Включение в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами, положений, касающихся особенностей предоставления муниципальных услуг в МФЦ	Февраль 2018 года	

4	Разработка и утверждение технологических схем предоставления муниципальных услуг	Март 2018 года	
5	Информирование заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ путем размещения указанной информации на информационных стендах в местах предоставления услуг, официальном сайте Администрации Пеновского района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном печатном издании районной газеты «Звезда»	На постоянной основе	
6	Утверждение Распоряжением Главы Пеновского района Тверской области <i>перечня</i> сотрудников Администрации Пеновского района Тверской области, ответственных за взаимодействие с МФЦ	Январь 2018 года	<p>1. Комитет по управлению имуществом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление сведений о ранее приватизированном имуществе;</li> <li>- Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;</li> <li>- Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности;</li> </ul> <p>2. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации Пеновского района</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выдача архитектурно- планировочных заданий (АПЗ) на территории МО «Пеновский район» Тверской области;</li> <li>- Выдача ордеров на проведение земляных работ на территории МО «Пеновский район» Тверской области;</li> <li>- Выдача утвержденных градостроительных планов земельных участков на территории МО «Пеновский район» Тверской области;</li> <li>- Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории МО «Пеновский район» Тверской области;</li> <li>- Выдача разрешений на ввод объектов</li> </ul>

		<p>капитального строительства в эксплуатацию;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО «Пеновский район» Тверской области.</li></ul> <p>3. Отдел прогнозирования и муниципального заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда;</li></ul> <p>4. Архивный отдел:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Информационное обеспечение, удовлетворение прав на архивную информацию граждан и организаций, исполнению запросов социально-правового и тематического характера;</li></ul> <p>5. Отдел образования</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет;</li><li>- Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а так же о зачислении в муниципальное образовательное учреждение;</li><li>- Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительных общеобразовательных программ;</li><li>- Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена</li></ul>
--	--	--

7	Консультирование сотрудниками, указанными в пункте 6 настоящего плана, специалистов МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг	На постоянной основе				
8	Проведение сотрудниками, указанными в пункте 6 настоящего плана, обучающих семинаров с сотрудниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг	Ежеквартально				
9	Информирование заведующего МФЦ об ошибках, допущенных специалистами МФЦ при предоставлении муниципальных услуг	Ежемесячно				
10	Увеличение доли муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ, в общем количестве предоставленных муниципальных услуг	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
		20 %	30 %	40 %	50 %	60%